# 3f – stjórnarfundur í maí 2013

Tími: Haldinn í Turninum 10. maí 2013, kl. 14:30–15:30

Mættir: Fjalar, Bjarndís, Jóhanna og Sólveig. Elínborg boðaði forföll.

Námskeið sem hluti af UT-leiðtogaverkefninu

Stefnubreyting verður í námskeiðahaldi á vegum 3f. Ákveði ð hefur verið að útbúa og halda námskeið á Netinu og ráðgerum við að hafa þau **tilbúin 15. ágúst nk**. eða áður en skólastarf hefst í haust. Námskeiðin verða hýst í Moodle og verða með leiðsögn a.m.k. tvisvar á ári.

Eftirfarandi fjögur námskeið munu verða í forgangi og munu verkefnastjórar stýra hverju fyrir sig.

|  |  |
| --- | --- |
| **Námskeið** | **Verkefnastjóri** |
| **Sigurður Fjalar Jónsson** mun hafa yfirumsjón með öllum verkefnunum | |
| 1. **Moodle** – grunnnámskeið | Jóhanna Geirsdóttir |
| 1. **Forritun** fyrir grunnskólakennara grunnatriði og yfirlit yfir helstu forrit á markaðnum og kennslu | Elínborg Siggeirsdóttir |
| 1. **Upptökur og myndskeið** byrjað einfalt með upptökum á skjá, klippingar, UT-rás | Bjarndís Fjóla Jónsdóttir |
| 1. **Microsoft** forritin – myndskeið og kennsla | Sólveig Friðriksdóttir |
| **Vefsíða á vef 3f:** | |
| Vefsíða með fróðleiksmolum og nýjungum á markaðnum upptökur og kennsla | Jóhanna Geirsdóttir Sólveig Friðriksdóttir |

Jóhanna er búin að búa til nokkur eyðublöð til verkefnastjórnunar og eru þau vistuð í Droppinu og aðgengileg þar fyrir alla. Búa þarf til möppur fyrir hvert verkefni fyrir sig og tekur Jóhanna það að sér.

Þurfum að huga vel að eftirfarandi þáttum og ákveða sem allra fyrst:

1. Huga að **tækjakaupum** fyrir verkefnastjóra þannig að allir séu með sömu gæði á upptökum  
   Hljóðnema og Camtasiu og aðgang að Vimeo (hafa rás fyrir hvert verkefni)
2. Fá **samskiptaaðila** til að vinna að verkefnunum með okkur.
3. Fá **hýsingu á Moodle** hjá Endurmenntun
4. Útbúa borð fyrir hvert verkefni í **Trello**
5. Skilgreina hvert verkefni – búa til **efnisyfirlit** – eyðublaðið kennsluáætlun
6. Greina **hagsmunaaðila** – eyðublaðið greining hagsmunaaðila
7. Gera **samskiptaáætlun** – eyðublaðið samskiptaáætlun
8. Útbúa **áfangaáætlun** – eyðublaðið áfangaáætlun
9. Útbúa **tímaáætlun** – eyðublaðið tímaáætlun
10. Útbúa **kostnsaðaráætlun** – eyðublaðið kostnaðaráætlun

Ákveðið að hafa fund strax í næstu viku vegna námskeiðanna og reyna að vera búin að gera lista yfir efni og hagsmunaaðila. Einnig þarf að huga að aðalfundi sem verður 5. júní nk. en þá væri frábært að geta kynnt þessi námskeið.

Sólveig Friðriksdóttir  
ritaði fundgargerð