

- **AÐ VISTA POWERPOINT GLÆRUR Á PDF-SNIÐI**
- **HANDOUTS – DREIFIBLÖÐ 3 (4 EÐA 6) GLÆRUR Á SÍÐU**
- **AÐ PRENTA MINNISPUNKTA (NOTES PAGES) Á POWERPOINT GLÆRUM**
- **AÐ PRENTA ÚT MINNISPUNKTA Í WORD (NOTES)**

Að vista PowerPoint glærur á PDF-sniði

File-flipi – Save As

Skjalinu gefið heiti.

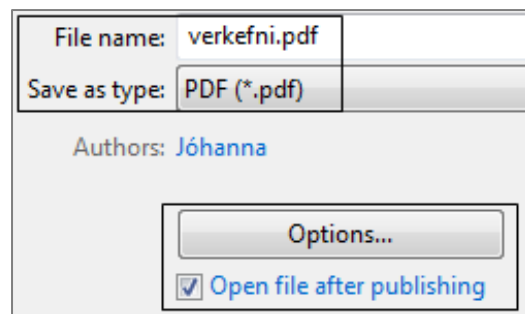
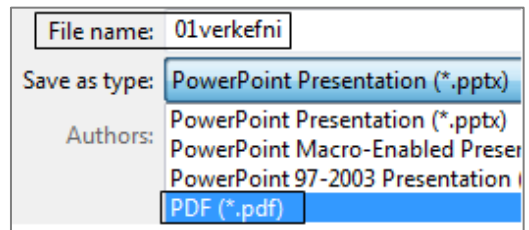
Save as type – PDF (*.pdf)

Síðan er smellt í **Options** (Valkostir).

Ef hakað er við:

Open file after publishing

þá opnast skjalið eftir birtingu

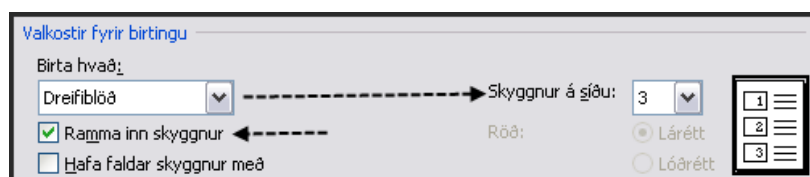
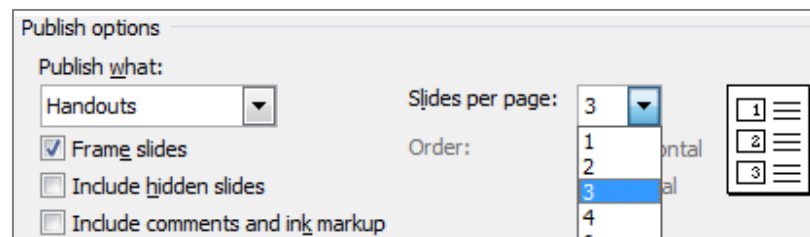


Handouts – Dreifiblöð 3 (4 eða 6) glærur á síðu

Ef valdar eru þrjár glærur á síðu þá prentast út þrjár glærur á síðu með línunum hægra megin fyrir minnispunkta.

Ef hakað er við ☒ **Frame slides** (Ramma inn skyggjur) kemur rammi utan um glærurnar.

Smelltt á **OK** – Í lagi og síðan á **Publish** – Birta

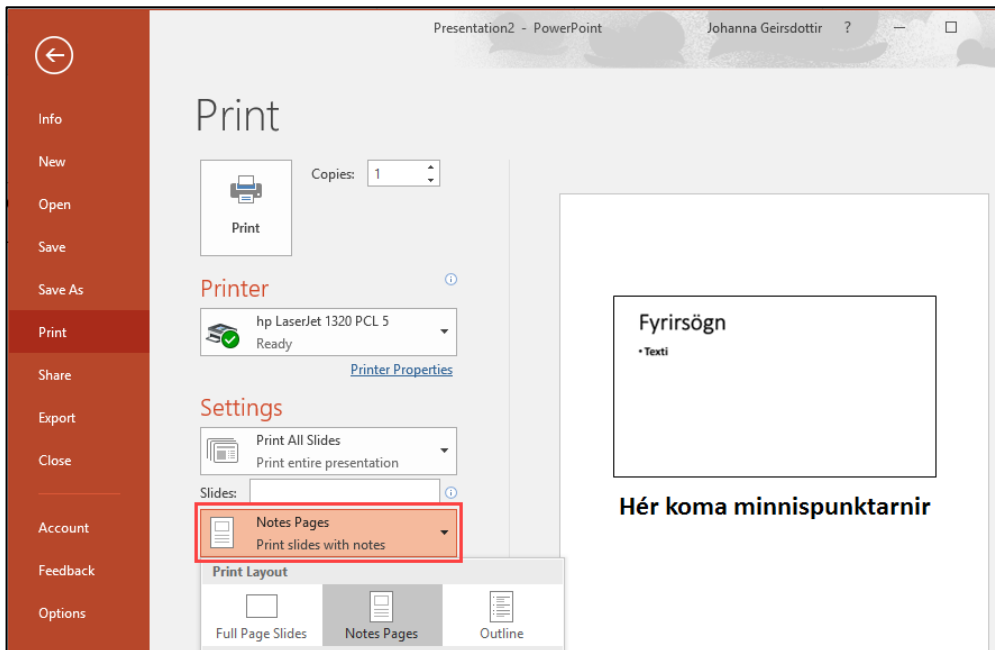


Að prenta minnispunkta (Notes Pages) á PowerPoint glærum

Smellið í **File**-flipann og veljið:

Print – Notes Pages

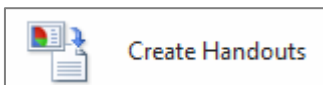
Print slides with notes



Að prenta út minnispunkta í Word (Notes)

File-flípi – Save & Send

Create Handouts



Create Handouts in Microsoft Word
(Búa til dreifiblöð í Microsoft Word)

Útlit valið

Notes next to slides

(Minnispunktar við hlið skyggna)

Þá er hægt að prenta út minnispunkta í Word og hafa þrjár glærur á einni síðu

– en ekki eina og eina glæru með minnispunktum eins og gert er í

Print what (Prenta hvað)

Notes Pages (Minnispunktasíður)

í PowerPoint.

Create Handouts in Microsoft Word

Create handouts that can be edited and formatted in Word.

- Creates a Word document that contains the slides and notes from this presentation
- Use Word to layout, format, and add additional content to the handouts
- Automatically update slides in the handout when the presentation changes

